

Nieuwegein, 14 juni 2006

Betreft : *“Eerstedagsmelding en Levensloopregeling”*

Geachte heer/mevrouw,

Vanaf 1 juli 2006 moeten werkgevers hun nieuwe personeel uiterlijk de dag vóór het begin van de werkzaamheden bij de Belastingdienst aanmelden. Met deze 'eerstedagsmelding' wil de overheid zwart-werken en illegale arbeid tegengaan. Het kan voorkomen dat een werknemer wordt aangenomen en direct aan de slag gaat. De werknemer mag in dit geval pas beginnen met zijn werkzaamheden, nadat hij is aangemeld bij de Belastingdienst.

De eerstedagsmelding kan op drie manieren worden gedaan: door uzelf via de website van de Belastingdienst, door uzelf met behulp van aangifte- of administratiesoftware of door Administratie Partners. Voor zover er hieromtrent geen andere afspraken zijn gemaakt gaan wij er van uit dat Administratie Partners deze eerstedagsmelding voor u verzorgt.

Het is dus belangrijk dat een nieuwe werknemer zijn persoonlijke gegevens al ruim voor het begin van de dienstbetrekking doorgeeft. Daarbij is het verstandig om de werknemer ook te vragen naar zijn identiteitsbewijs en de ingevulde loonbelastingverklaring. De werkgever beschikt dan op tijd over alle gegevens die nodig zijn voor de eerstedagsmelding en loonadministratie. Er hoeft geen eerstedagsmelding plaats te vinden als er uitzendkrachten via een uitzendbureau bij een werkgever komen werken.

De volgende gegevens zijn benodigd voor de eerstedagsmelding :

- * De voorletter(s), tussenvoegsel(s), achternaam en geboortedatum van de werknemer;
- * Het sofi-nummer van de werknemer;
- * De datum waarop de werkzaamheden beginnen;
- * Het loonheffingsnummer van de werkgever.

Voldoet u als werkgever niet aan deze voorwaarden, dan kunt u dit komen te staan op een boete van € 8.000 per niet aangemelde werknemer.



- vervolg -

Eerstedagsmelding (vervolg)

Mocht u de eerstedagsmeldingen aan de Belastingdienst voor uw personeel zelf willen verzorgen dan verzoeken wij u om even contact met ons op te nemen. Als u wilt dat wij uw eerstedagsmelding verzorgen dan verzoeken wij u om gebruik te maken van bijgaand faxmodel wat voor verder gebruik door u gekopieerd kan worden. Let op : alleen complete en volledig ingevulde faxformulieren kunnen door ons worden verwerkt.

Levensloop en terugstorten spaarloon

In één kalenderjaar mogen werknemers niet tegelijkertijd deelnemen aan de levensloopregeling en de spaarloonregeling. Voor werknemers die in 2006 al (automatisch) spaarloon hadden gespaard maar die eigenlijk willen kiezen voor de levensloopregeling, is er een overgangsregeling. Tot 1 juli 2006 hebben werknemers de mogelijkheid om stortingen op een spaarloonrekening die in 2006 gedaan zijn, ongedaan te maken.

De stortingen moeten vóór 1 juli 2006 teruggestort worden aan de werkgever. De werkgever moet vervolgens deze stortingen vóór 1 juli 2006 als belast loon in aanmerking nemen. Als aan deze voorwaarde is voldaan, kan de werknemer over heel 2006 alsnog sparen in de levensloopregeling. De eindheffing die ten aanzien van de spaarloonstortingen is afgedragen door de werkgever, kan de werkgever terugkrijgen door verrekening met latere afdrachten loonbelasting.

Per 1 januari 2007 kan de werknemer dan vervolgens weer kiezen voor levensloopregeling of spaarloonregeling gedurende 2007.

Mocht u meer informatie wensen of deze of andere onderwerpen dan kunt u contact opnemen met uw contactpersoon bij Administratie Partners.

Hoogachtend,

ADMINISTRATIE PARTNERS B.V.
Arie van den Dool

Bijlage(n) : fax eerstedagsmelding